

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.005
		İlk Yayın Tarihi	22.01.2025
		Revizyon Tarihi	13.05.2025
		Revizyon No	01

1. Amaç Ve Kapsam

Bu prosedürün amacı Elmas Belgelendirme bünyesinde yürütülen personel belgelendirme faaliyetlerine ilişkin temel kuralları belirlemektir ve tüm personel belgelendirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

2. Tanımlar

Bu prosedür için Kalite El Kitabında belirtilen terimler, tarifler ve kısaltmalar geçerlidir.

3. Sorumlu Birimler

- Genel Müdür
- Personel Belgelendirme Müdürü
- Kalite Yöneticisi
- Karar Verici
- Sekreter

4. Uygulama

Adayların girdikleri tüm sınavlarda, ilgili sınav şartnamelerinde tanımlanan asgari başarı kriterlerini karşılamaları durumunda, Karar Verici tarafından Belgelendirme Karar Formu düzenlenir. Kaynak sektöründe ise belgelendirme kararı, yalnızca tahribatlı ve/veya tahribatsız muayene sonuçlarının uygun bulunması halinde verilir. Sınavlarda başarılı olan adaylar, belge ücretini yatırdıktan sonra Kalite Yöneticisi tarafından MYK web portalı üzerinden belge basım talebi gerçekleştirilir. Bu aşamada, aday başvurusuyla birlikte imzalanmış olan Belgelendirme Sözleşmesi yürürlüğe girer.

Düzenlenen sertifikalar, hem kurumumuzun resmi internet sitesi üzerinden hem de MYK'nın web sitesinden "Belge Sorgulama" ekranı aracılığıyla doğrulanabilir

4.1 Belge Basım İşlemleri

Belgelendirme sürecini başarıyla tamamlayan tüm adaylar adına belge düzenlenir. Düzenlenen belgelerin mülkiyeti Elmas Belgelendirme kuruluşuna aittir. Belge almaya hak kazanan adaylar için MYK portalı üzerinden belge basım talebi yapılır. Basımı tamamlanan belgeler kuruluşa ulaştıktan sonra, Genel Müdür onayı ve imzası ile resmiyet kazanır. İmzalanan belgeler, en geç bir ay içerisinde sekreterlik aracılığıyla adaylara teslim edilir. Belgelerin kargo veya posta yoluyla gönderilmesi durumunda oluşacak masraflar, ilgili belge sahibince karşılanır.

Hazırlayan Didem KARA Kalite Yöneticisi	Yadigar ELMAS Yadigar ELMAS Genel Müdür
---	---

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.005
		İlk Yayın Tarihi	22.01.2025
		Revizyon Tarihi	13.05.2025
		Revizyon No	01

Teslim edilinceye kadar belgeler, Elmas Belgelendirme bünyesinde, yalnızca Genel Müdürün odasında bulunan güvenli dolaplarda muhafaza edilir.

Mesleki Yeterlilik Belgelerinde yer alan logo ve marka kullanımına ilişkin tüm kurallar, “Belge ve Logo Kullanım Prosedürü” kapsamında ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

4.2 Başarısız Olan Adaylar

Bir adayın sınavdan başarılı sayılabilmesi için girmiş olduğu tüm birimlerden gerekli asgari puanı almış olması şarttır. Sınavın tamamından başarısız olmuş bir adayın 1 kez daha ücretsiz sınava girme hakkı vardır ve tüm sınav organizasyonu o aday için yeniden planlanır. Sınavın herhangi bir biriminden başarısız olan bir aday 1 kez daha ücretsiz olarak sadece başarısız olduğu birimin sınavına girer.

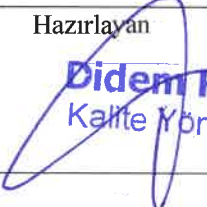
4.3 Belgenin Gözetimi Askıya Alınması, Geri Çekilmesi, İptali ve Adaylara Duyurulması

Belgelendirilmiş kişilerin gözetim, belge yenileme veya geçerlilik süreleriyle ilgili yükümlülükleri; ilgili ulusal yeterlilikler ve sınav şartnamelerinde tanımlanan takvimlere uygun olarak yürütülür. Gözetim periyotları, MYK tarafından onaylanmış Ulusal Yeterliliklerde belirtilen sürelerle uyumludur.

Bu kapsamda, belgelendirilmiş kişilere, Belgelendirme Başvuru Formu’nda beyan ettikleri iletişim kanalları (telefon, e-posta, posta adresi vb.) üzerinden en az 30 gün öncesinden bilgilendirme yapılır. Adaya ulaşım sağlanamaması halinde, Elmas Belgelendirme’nin resmi internet sitesinde kamuya açık duyuru yayımlanarak gözetim ve yenileme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi talep edilir.

Tüm gözetim ve belge yenileme süreçlerinin takibi, yazılım üzerinden yürütülür ve kayıt altına alınır. Aday, bilgilendirildiği tarihten itibaren en geç 14 (on dört) gün içinde istenilen belge ve bilgileri eksiksiz olarak Elmas Belgelendirme’ye iletmekle yükümlüdür.

Bu süre zarfında gerekli belgelerin iletilmemesi, ISO/IEC 17024 standardı ve yeterlilikler uyarınca belgenin askıya alınmasına, sürecin devamında ise belgenin iptal edilmesine veya geri çekilmesine neden olabilir. Askıya alma, iptal veya geri çekme kararları; yazılı olarak adayla paylaşılır ve belgelendirme statüsüne ilişkin güncel bilgiler Elmas Belgelendirme’nin resmi internet sitesinde yayımlanarak kamuya duyurulur.

Hazırlayan  Didem KARA Kalite Yöneticisi	Yayıncı ELMAS Genel Müdür  Yayıncı
---	---

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.005
		İlk Yayın Tarihi	22.01.2025
		Revizyon Tarihi	13.05.2025
		Revizyon No	01

4.3.1 Gözetim

Belgelendirilmiş bireyin belgesinin geçerliliğinin devam edip etmeyeceğine ilişkin nihai karar, Karar Verici tarafından; yapılan gözetim faaliyetleri, başvuru sahibinin performansı ve varsa iletilen ilave belgeler doğrultusunda verilir. Değerlendirme süreci, ilgili Ulusal Yeterliliklerde belirtilen kriterler ve sınırlandırmalar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir.

Gözetim formu ve destekleyici dokümanlara dayalı yapılan inceleme sonucunda alınan karar aşağıdaki şekillerde olabilir:

- Belgenin geçerliliğinin devamı,
- Belge kapsamının Ulusal Yeterlilik hükümleri çerçevesinde daraltılması,
- Kapsam genişletme (varsa ulusal yeterlilik kapsamında uygunluk sağlanması şartıyla),
- Belgenin askıya alınması, iptal edilmesine veya geri çekilmesi.

4.3.2 Askıya alma

Belgelendirilmiş bir kişinin, geçerlilik süresi içerisinde yürütülmesi gereken gözetim faaliyetlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, istenen kanıtları sunmaması veya belgenin geçerliliğini etkileyebilecek durumlara konu olması hâlinde, belge geçici olarak askıya alınabilir.

Aşağıdaki durumlar, ISO/IEC 17024:2012 standardı ve MYK mevzuatları doğrultusunda askıya alma gerekçeleri arasında değerlendirilir:

- Adayın gözetim dönemi içerisinde gerekli belge ve bilgileri süresi içinde sunmaması,
- Üçüncü taraflardan adayın Ulusal Yeterlilikte tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına dair geçerli ve doğrulanabilir şikâyetlerin alınması,
- Belgenin kullanım amacına aykırı şekilde, yetki sınırları dışında kullanıldığının tespit edilmesi,
- Belgeye ait logo ve markanın kullanımına ilişkin kurallara uyulmaması,
- Belgelendirme kuruluşuna iletilmesi gereken bilgilerin zamanında ve/veya eksiksiz bildirilmemesi.

Askıya alma kararı, Karar Verici tarafından verilir ve aday yazılı olarak bilgilendirilir. Askıya alma süresi en az 6 (altı) ay olarak uygulanır. Bu süre zarfında askıya alma gerekçesi ortadan kaldırıldığı ve gerekli düzeltici işlemler tamamlandığı takdirde, belge geçerliliği orijinal geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

4.3.3 Geri Çekme

Askıya alınmış bir belgenin yeniden geçerlilik kazanabilmesi için belge sahibi, gerekli düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda, belgeli kişiye ilave olarak 1 (bir) ay ek

Hazırlayan Didem KARA Kalite Yöneticisi	Yayımlayan ELMAS Genel Müdür
--	---

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.005
		İlk Yayın Tarihi	22.01.2025
		Revizyon Tarihi	13.05.2025
		Revizyon No	01

süre tanınır. Tanınan süre içerisinde eksikliklerin giderilmemesi durumunda belge, geri çekme sürecine tabi tutulur.

Aşağıda belirtilen durumların tespit edilmesi hâlinde belge geri çekilir:

- Askıya alma süresi sonunda gerekli düzeltici faaliyetlerin yerine getirilmemesi,
- Belge üzerinde fiziksel ya da dijital tahrifat yapılması,
- İç veya dış denetim süreçlerinde sınav uygulamalarının MYK Ulusal Yeterliliklerine ve belgelendirme kriterlerine uygun olmadığı belirlenmesi,
- Belgeli kişinin, belgenin kapsamındaki yeterliliği kaybettiğinin tespit edilmesi,
- Belge geçerlilik süresinin dolmasına rağmen belge yenileme işleminin yapılmaması,
- Kuruluşun marka ve logolarının kasten ve yanıltıcı biçimde kullanılması,
- Belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasıtlı olarak yanlış beyanda bulunması,
- Bilgi güncellemeleri ve değişiklik bildirimlerinin kasten yapılmaması.

Belgenin geri çekilmesine yönelik karar, Karar Verici tarafından alınır ve yazılı olarak belgeli kişiye bildirilir. Geri çekilen belgelerle ilgili bilgiler Elmas Belgelendirme'nin resmi web sitesinde ilan edilir.

4.3.4 İptal

Belgelendirilmiş kişinin askıya alma veya geri çekme süreçleri sonucunda, yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya kendisinden talep edilen kanıtları sunmaması hâlinde, belge iptal edilir. Ayrıca aşağıda belirtilen durumların tespiti halinde de belgenin iptali yönünde karar alınabilir:

- Belgeli kişinin belgeyi kötüye kullanmaya devam etmesi,
- Belgeye ilişkin ciddi düzeyde ve doğrulanabilir nitelikte sözlü veya yazılı şikâyetlerin alınması,
- Şikâyetlerin yapılan inceleme sonucu haklı bulunması,
- Belgelendirme şartlarını ihlal edici nitelikte davranışların tespiti.

Belgenin iptali, Karar Verici tarafından alınan resmi karar doğrultusunda gerçekleştirilir ve belge sahibine yazılı olarak tebliğ edilir. İptal edilen belgeler, Elmas Belgelendirme'nin web sitesinde kamuoyuna duyurulur.

4.4. Belgelerin Kötüye Kullanımı ve Sorgulanması

Belgelendirilmiş kişilerin, belge, unvan, marka veya logoyu kullanımında; yanıltıcı, kapsam dışı, haksız veya yetkisiz biçimde atıfta bulunmaları, belgeyi amacı dışında kullanmaları veya kamuoyunu yanlış yönlendirecek şekilde belge görüntüsü oluşturmaları durumunda, "Belge ve Logo/Marka Kullanım Prosedürü" hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler başlatılır. Tespit edilen kötüye kullanım durumları belgenin askıya alınmasına, geri çekilmesine veya iptaline kadar varabilecek yaptırımlarla sonuçlanabilir.

Hazırlayan  Didem KARA Kalite Yöneticisi	Yadigar ELMAS Onaylayan  Yadigar ELMAS
---	---

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.005
		İlk Yayın Tarihi	22.01.2025
		Revizyon Tarihi	13.05.2025
		Revizyon No	01

Tüm belgeler ve sertifika bilgileri, Elmas Belgelendirme'nin resmi internet sitesi veya MYK'nın "Belge Sorgulama" sistemleri aracılığıyla kamuya açık şekilde doğrulanabilir.

4.5. Yeniden Belgelendirme

Belge yenileme süreci sonunda belgelendirme kararının verilmesi Karar Verici'nin yetkisindedir. Karar Verici, adayın yeniden belgelendirme başvurusuna ilişkin tüm bilgi, belge ve değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, **Belgelendirme Karar Formu** aracılığıyla kararını resmi olarak kayıt altına alır. Bu aşamada Karar Verici; yeniden belgelendirme yapılmasına ya da belgelendirme sürecinin sonlandırılmasına karar verebilir.

Aksi belirtilmediği sürece, ilgili **MYK Ulusal Yeterliliklerine** uygun olarak, yeniden belgelendirme sürecinde ilk belgelendirmede uygulanan sınav programı esas alınır. Adaydan, başvuru sürecinde talep edilen belgeler yeniden talep edilir.

Çelik Kaynakçısı Ulusal Yeterliliği (11UY0011-3)

Yeniden belgelendirme süreci, **TS EN ISO 9606-1 Madde 9.3** standardı doğrultusunda aşağıdaki şekilde yürütülür:

- **Belge geçerlilik süresi 3 yıl olan adaylar için:**
 - 3 yılın sonunda adayın yeterliliği sona erdiği kabul edilir ve yeniden belgelendirme ancak **yeniden sınava girilmesi** ile mümkündür.
- **Belge geçerlilik süresi 2 yıl olan adaylar için:**
 - Belge süresinin son 6 ayında, adayın gerçekleştirmiş olduğu **iki adet kaynak numunesi**, aşağıdaki test yöntemlerinden en az biriyle değerlendirilir:
 - Radyografik test (RT),
 - Ultrasonik test (UT),
 - Tahribatlı testler.
 - Uygulanan testlerin sonucunda kaynaklar hatasız bulunur ya da tespit edilen hatalar ilgili standardın kabul kriterleri dâhilindeyse, **belge geçerlilik süresi 2 yıl süreyle uzatılır.**

Direnç Kaynak Ayarcısı Ulusal Yeterliliği (11UY0013-3)

Yeniden belgelendirme işlemleri, **TS EN ISO 14732 Madde 5.3** standardına uygun olarak gerçekleştirilir:

- **Belge geçerlilik süresi 6 yıl olan adaylar için:**
 - 6 yılın sonunda belge süresi sona ermiş kabul edilir. Adayın yeniden belgelendirilmesi ancak **yeniden sınava katılması** ile mümkündür.
- **Belge geçerlilik süresi 3 yıl olan adaylar için:**

Hazırlayan	Yadigar ELMAS Genel Müdür
 Didem KARA Kalite Yöneticisi	

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.005
		İlk Yayın Tarihi	22.01.2025
		Revizyon Tarihi	13.05.2025
		Revizyon No	01

- Belge süresinin son 6 ayında yapılmış olan **iki adet kaynak numunesi**, aşağıdaki test yöntemlerinden biriyle test edilir:
 - Radyografik test (RT),
 - Ultrasonik test (UT),
 - Tahribatlı testler.
- Testler sonucunda kaynaklarda hata bulunmaması ya da mevcut hataların kabul edilebilir sınırlar içinde olması durumunda, **belge süresi 3 yıl daha uzatılır**.

4.6 Ulusal Yeterlilikte Değişiklikler

İlgili Ulusal Yeterlilikte, belgelendirme şartlarında önemli bir değişikliğin olması durumunda, belgelendirilmiş olan kişiler başvuru esnasında ibraz etmiş oldukları telefon numaralarına sms ile ve web sitesinde kamuya açık şekilde yayınlanarak bu konuda bilgilendirilir. Kabul edilebilir bir süre içerisinde, belgelendirilmiş kişinin değiştirilen şartlara uyumunu sağladığı doğrulanır.

4.7 Belgelerin Yıpranması ve Başka Belgelendirme Kuruluşlarından Gelen Adaylar

Kişinin belgesi yırtılmış, zarar görmüş veya kaybolmuş ise tarafımıza başvurarak tekrar belgesinin çıkartılmasını isteyebilir. Belgesi kaybolmuş, zayi olmuş olan aday belge basım ücretini verdikten sonra Elmas Belgelendirme 7 (yedi) gün içinde Mesleki Yeterlilik Kurumu'na dilekçe ile ve elektronik ortamda kişinin belgesinin yeniden çıkarılmasını talep eder.

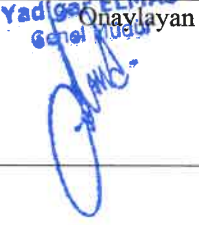
Başka bir belgelendirme kuruluşundan sınava girmiş ve kalan işlemleri için kuruluşumuza başvuruda bulunan adaylardan, başarılı olduğu birimlerle ilgili birim belgesi talep edilir. Bu aşamada ilgili belgelendirme kuruluşundan da yazı getirmesi de yeterlidir. İşlemlerini tamamlayan adayların başvurusu alınır ve daha önce başarısız olduğu birimlerden sınava tabii tutulur. Başarılı olması durumunda Mesleki Yeterlilik Sertifikası verilir.

5. Atıf Yapılan Dokümanlar

Belgelendirme Karar Formu
Belge ve Logo Kullanım Prosedürü
Belgelendirme Başvuru Formu
Sınav Şartnameleri

6. Revizyon Bölümü

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
00	22.01.2025	İlk Yayın
01	13.05.2025	Şirket Unvan Güncellemesi

Hazırlayan  Didem KARA Kalite Yöneticisi	Onaylayan  Yalçın ELMAS Genel Müdür
---	--